



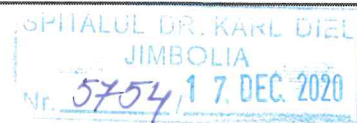
SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Contele Csekonics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400

Tel 0256360655, fax 0256360682, email: office@spitaluljimbolia.ro ,

Web: spitaluljimbolia.ro ,

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONALE ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL
ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE
PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI**

Cod - PO-CM

EDIȚIA 1

2020

Data intrării în vigoare: 16.11.2020

Nr. registru proceduri: 420/16.12.2020



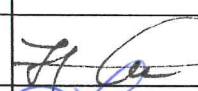
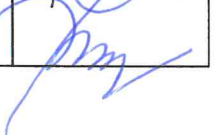
| | | |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 2 din 15 |

PAGINA DE GARDĂ

TIP PROCEDURĂ : OPERAȚIONALĂ SISTEM :

DOMENIU DE ACTIVITATE REGLEMENTAT : MEDICO-CHIRURGICAL X NEMEDICAL

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII:

| Elementele privind responsabilii /operațiunea | | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|---|
| 1.1 | Elaborat : | Dr.Ferdean Nicolae Cristian | Director Medical | 12.11.2020 |  |
| 1.2 | Avizat conformitate SMC | Albuțiu Adina | Referent de specialitate | 24.11.2020 |  |
| 1.3 | Viza juridic | Todor Isabella Maria | Consilier juridic | 04.12.2020 |  |
| 1.4 | Aprobat : | Cîrlig Daniela | Manager | 14.12.2020 |  |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 Pagina 3 din 15 |

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| Pagina de gardă | 2 |
| 1. Scopul procedurii de sistem..... | 4 |
| 2. Domeniul de aplicare..... | 4 |
| 3. Documente de referință..... | 4 |
| 4. Descrierea procedurii de sistem..... | 5 |
| 5. Responsabilități | 9 |
| 6. Riscuri..... | 9 |
| 7. Indicatori de monitorizat..... | 9 |
| 8. Formular distribuire procedură..... | 9 |
| 9. Anexe..... | 11 |

| | | |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 4 din 15 |

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedura reglementează modul de acces , prelucrare și protecție a datelor medicale și personale ale pacientului .

Prezenta procedura este utilizată de conducerea spitalului în vederea instruirii personalului în conformitate cu legislația în vigoare pentru păstrarea confidențialității datelor pacienților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică în cadrul tuturor departamentelor din instituție, indiferent de funcție, durata contractului de muncă, experiența noului angajat și caracteristicile postului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Legislație primară

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în M. Of. Nr. 387 din 7 mai 2018
- ORDIN nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- ORDIN nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
- **HOTĂRÂRE nr. 801 din 26 octombrie 2016** pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor
- **REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
- HG nr. 774/2000 privind aprobarea Regulamentului din 7 septembrie 2000 de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 Pagina 5 din 15 |

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Utilizarea datelor cu caracter personal de catre spital se face în conformitate cu reglementarile legale in vigoare, tine cont de protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de la colectarea lor pana la utilizare si libera circulatie a acestora. In cadrul institutiei se au in vedere toate activitatile legate de acesul si utilizarea datelor pacientilor cum ar fi:

a. Colectare date

Procedura privind colectarea datelor în spitalul nostru se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 7 din Ordinul nr. 1.782/2006 privind înregistrarea si raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă si spitalizare de zi.

Înregistrarea datelor se realizează astfel:

- La camera de gardă, pentru a înregistra urgența, date de identificare ale pacientilor de introduc în format electronic, și se consemnează și în registre de evidență.
- La internare, date de identificare ale pacientilor se introduc în format electronic , consemnează îi în registre de evidență.
- Pentru internarea continua setul minim de date din FOCG se introduce în format electronic în programul informatic IcMed
- Pentru internarea de zi, setul minim de date se introduce în format electronic în programul informatic IcMed
- Pentru serviciile medicale ambulatorii/paraclinice , datele pacienților se introduc în programul informatic IcMED, și se consemnează și în registre de consultanță.

Prin înregistrarea in format electronic a datelor personale din FOCG, se colecteaza Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC), format din datele clinice la nivel de pacient, si setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării de zi (SMDPZ), format din datele clinice la nivel de pacient care se colectează electronic din FSZ.

PC personale ale operatorilor / asistentilor medicali ce introduc datele pacientilor sunt parolate si nu are nimeni acces la acestea, fiind securizate dupa incetarea programului.

b. Baza de date pacienți

Completarea bazei de date si actualizarea acesteia este necesară în vederea acumulării progresive si constante a datelor despre pacienti.

Baza de date este securizata (parola de utilizare) si utilizata la nivelul tuturor serviciilor medicale

c. Informare pacienți referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării sunt prelucrate cu bună-credință si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare.

| | | |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 6 din 15 |

Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează după informarea pacientului și obținerea consimțământului în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare.

Pacienții sunt informați cu privire la:

a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
c) informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;

d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

d. Accesarea dosarului personal

Pentru a accesa dosarul personal, pacientul solicită în scris aprobarea conducerii unității sanitare, conform cu metodologia din Procedura de informare a pacientului adoptată de spital.

Personalul spitalului este selectat și angajat conform cerințelor prevăzute în fișa postului, care este întocmită pentru fiecare funcție specifică a spitalului. Aceste cerințe se referă la competența și pregătirea profesională, la experiență, aptitudini, conduita morală și socială, astfel încât integritatea profesională și morală a personalului care efectuează servicii medicale este asigurată încă de la angajare. Dacă pe parcursul activității se constată abateri de la principiile de integritate profesională și morală, personalul va răspunde disciplinar, conform statutului de funcționare al organizației.

Conform cerințelor REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE, Spitalul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale ale pacienților.

Datele colectate cu scopul asigurării protecției sociale prin servicii de sănătate sunt necesare pentru a acorda aceste servicii. Pacienții sunt obligați să furnizeze datele, refuzul de a furniza aceste date determină imposibilitatea acordării acestor servicii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operatorul spitalului și nu sunt comunicate altor destinatari.

Conform Regulamentului European GDPR, pacienții beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției.

Datele pacienților nu vor fi transferate în străinătate, decât dacă legea o cere în mod expres.

Observație:

- orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege

| | | |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 7 din 15 |

(de ex.: prelucrari efectuate de serviciile financiare si fiscale, de politie, justitie, securitate sociala). Prin urmare, aceasta mentiune nu poate figura daca prelucrarea are un caracter obligatoriu; orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrările datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

e. Accesul la FOCG a pacientului

Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

Pacientul are acces la datele medicale personale.

Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzisă, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică:

În conformitate cu prevederile legale, pacientul are acces la datele medicale personale, spitalele având obligatia de a asigura pacienților accesul neîngrădit la aceste date.

Pentru eliberarea informațiilor cu caracter confidențial din foaia de observație, pacientul/reprezentantul legal/ împuternicitul va completa cererea tip prevăzută în anexa acestei proceduri. Aceasta poate fi regăsită și pe site-ul spitalului. Această declarație se anexează la FOCG.

Cererea completată se depune împreună cu copia după buletin a solicitantului la secretariatul spitalului. Eliberarea copiilor documentelor medicale solicitate se face de către unitățile sanitare în termen de maximum 48 de ore de la înregistrarea solicitării. Formularul de eliberare a copiei după FOCG se găsește anexat la prezenta procedură. (Anexa 1).

Pacientul are dreptul de a desemna, printr-un acord consemnat in anexa la foaia de observatie clinica generala, o persoana care sa aibă acces deplin, atat in timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului, la informatiile cu caracter confidential din foaia de observatie. (Acordul este prevăzut în Anexa 2 a acestei proceduri).

În funcție de opțiunea completată de solicitant în cererea de eliberare a documentelor, formularul de înaintare împreună cu copiile după documentele medicale se transmit solicitantului îndreptățit, cu respectarea termenului de 48 de ore de la înregistrare, prin înmânare personală, prin e-mail, poștă sau fax.

Eliberarea copiei după FOCG unui împuternicit se va face doar dacă există acordul prin care pacientul desemnează expres această persoană să aibă acces deplin la informațiile confidențiale din FOCG, atât în timpul vieții, cât și după deces.

| | | |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 8 din 15 |

La solicitarea motivată a organelor de urmărire penală, a instanței judecătorești în legătură cu efectuarea urmăririi penale sau a procesului judiciar, informațiile medicale se eliberează la solicitarea scrisă a acestora.

f. **Eliberarea certificatelor constatatoare de naștere pentru înregistrarea tardivă a nașterii**

Eliberarea certificatului constatator al nașterii pentru înregistrarea tardivă a nașterii se solicită de către instituțiile abilitate în acest sens, în conformitate cu prevederile **HOTĂRĂRII nr. 801 din 26 octombrie 2016** pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

Astfel, solicitarea eliberării constatatorului nașterii poate fi cerută de către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, primăria competentă să înregistreze nașterea. Certificatul constatator al nașterii se va elibera în mod exclusiv acestor instituții competente să desfășoare procedurile legale de înregistrare tardivă a nașterii, cu adresă de înaintare.

g. **Confidențialitatea datelor donatorului**

În Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia nu se efectuează prelevări de organe, celule , țesuturi în vederea transplantului, însă în cazul în care se identifică un potențial donator , datele privind donatorul și receptorul, inclusiv informațiile genetice, la care pot avea acces terțe părți, sunt confidențiale vor fi comunicate sub anonimat, astfel încât nici donatorul, nici receptorul să nu poată fi identificați.

Dacă donatorul nu dorește să-și divulge identitatea, se va respecta confidențialitatea donării, cu excepția cazurilor în care declararea identității este obligatorie prin lege.

h. **Comunicarea datelor medicale către Institutul de Medicină Legală**

Conform legii, unitatile sanitare sunt obligate sa puna la dispozitie institutiilor medico-legale, la cererea scrisa a acestora, următoarele acte:

- copii lizibile de pe documente medicale, extrase din registrele de consultații
- copii integrale lizibile de pe fișele de observatie clinica cuprinzând evoluția clinica, tratamentul, rezultatele investigatiilor paraclinice, protocoale operatorii
- documentul original al oricarei investigatii efectuat tinand evidenta stricta a acestora si pastrand o copie in locul originalului;

Unitatea sanitară are obligația să permită accesul unui expert desemnat la orice documente medicale privind cazurile cercetate.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 Pagina 9 din 15 |

5. RESPONSABILITĂȚI

- Secretariat- înregistrare cereri de eliberare a documentelor
- Manager- aprobare solicitări
- Birou Statistică- eliberare documente solicitate

6. RISCURI

- nerespectarea drepturilor de acces la datele medicale ale pacienților

7. INDICATORI DE MONITORIZAT

- nr. plângeri/reclamații din partea pacienților referitoare la eliberarea documentelor medicale

8. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

| Exemplar nr. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția | Nume și prenume semnătura | Data primirii | Data intrării în vigoare |
|--------------|------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | arhivare | Birou Mgt. Calității | Jurist Secretar Comisia de monitorizare | Todor Isabella Maria | | |
| 2 | aplicare | Secția medicină internă | Medic șef secție | Dr. Tak Alijah | | |
| 3 | aplicare | Secție chirurgie generală | Medic șef secție Chirurgie Generală | Dr. Bungău Lucian | | |
| 4 | aplicare | Secția pneumologie | Medic șef secție | Dr. Șeitan Daniel | | |
| 5 | aplicare | Serviciu spitalizare zi pediatrie | Medic coordonator | Dr. Schuszler Hans | | |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | | Revizia : 0 |
| | | | Pagina 10 din 15 |

| | | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|
| 6 | aplicare | Compart. Boli Cronice | Medic coordonator | Dr. Grecu Tamara | | |
| 7 | aplicare | Compart. Obst. Ginecologie | Medic coordonator | Dr. Mazilu Maria | | |
| 8 | aplicare | RMFB | Medic coordonator | Dr. Oprea Ioana | | |
| 9 | aplicare | Statistică | Referent de specialitate | Ciontea Diana | | |

| | | |
|---|---|------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 11 din 15 |

Anexa 1

Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale

Către,
SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Subsemnatul,/(numele și prenumele pacientului), cod numeric personal, vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea mea de sănătate și la actele medicale efectuate:

Subsemnatul,/(numele și prenumele reprezentantului legal), cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*)/(numele și prenumele pacientului), vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) În cazul minorilor, majorilor fără discernământ și a majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

Subsemnatul,/(numele și prenumele împuternicitului), cod numeric personal, în calitate de împuternicit al pacientului*)/(numele și prenumele pacientului), vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) Se anexează acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale.

Menționez faptul că solicit comunicarea documentelor :

- Prin ridicare personală (nr. de telefon
- Prin poștă la adresa (cu suportarea taxelor poștale de către solicitant)
- Prin e-mail, la adresa
- Prin fax, la nr.

| |
|--|
| DOCUMENTE MEDICALE SOLICITATE ÎN COPIE: |
| 1. |
| 2. |

| | | |
|---|---|------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 12 din 15 |

| |
|----|
| 3. |
|----|

DATA

SEMNĂTURA

(persoanei care a solicitat documentele medicale)

| | | |
|---|---|------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 13 din 15 |

Anexa 2

Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale

Subsemnatul,, cod numeric personal, declar că mi-au fost înmânate în urma solicitării mele adresate Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, copii ale următoarelor documente:

| DOCUMENTE MEDICALE SOLICITATE ÎN COPIE: |
|---|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

DATA

SEMNĂTURA
(persoanei care a solicitat documentele medicale)

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 Pagina 14 din 15 |

**Acordul pacientului privind comunicarea
datelor medicale personale**

Subsemnatul,/(numele și prenumele pacientului), cod numeric personal, îmi exprim acordul ca informațiile despre starea mea de sănătate și datele mele medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Subsemnatul,/(numele și prenumele reprezentantului legal), cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*)

....., îmi exprim acordul ca informațiile despre starea acestuia de sănătate și datele sale medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

*) Se completează în cazul minorilor sau al majorilor fără discernământ, precum și în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

| Numele și prenumele persoanei/persoanelor indicate de pacient/reprezentant legal | Calitatea persoanei(grad de rudenie/altă relație) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| Semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă acordul pentru comunicarea datelor medicale personale ale pacientului reprezentat | Data |

Am retras accesul la datele cu caracter confidențial privind starea mea de sănătate Domnului/Doamnei

| | | |
|---|---|------------------|
| SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ȘI COMUNICAREA DATELOR MEDICALE CĂTRE PACIENȚI, APARTINĂTORI, TERȚI | Ediția : 1 |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Cod: PO-JURIDIC | Revizia : 0 |
| | | Pagina 15 din 15 |

| | |
|---|--------------------------|
| <p>.....</p> <p>Semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă Retragerea acordului pentru comunicarea datelor medicale personale ale pacientului reprezentat</p> <p>.....</p> | <p>DATA</p> <p>.....</p> |
|---|--------------------------|